

GEBRUIKSOVEREENKOMST VOOR DE DIENST “LRA TOEPASSING”

Doel van het document:

Een gebruiksovereenkomst is een dienst-specifiek contract dat de voorwaarden bepaalt voor het gebruik van een specifieke dienst aangeboden door FOD Beleid en Ondersteuning, DG Digitale Transformatie ('FOD BOSA DG DT').

Het is een formeel document dat wordt ondertekend door de verantwoordelijken van de partij die de specifieke dienst levert en de partij die de specifieke dienst wenst te gebruiken ('gebruiker'). Door ondertekening van een gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich ook akkoord met de Algemene voorwaarden voor FOD BOSA DG DT diensten.

Status: 1.0

Datum: 14/04/2021

INHOUDSOPGAVE

Inhoudstafel

1. Specifieke voorwaarden	3
1.1 Beschrijving en werking van de LRA Toepassing	3
1.2.1 Voorwerp van deze overeenkomst	3
1.2.2 Werking van de LRA Toepassing	3
1.2 Gebruik van de LRA Toepassing	3
1.2.1 Voorwaarden voor toegang tot de LRA Toepassing	3
1.2.2 Rollen en verantwoordelijkheden verbonden aan de toepassing	4
1.2.3 Kosten verbonden aan het gebruik van de toepassing	6
1.2.4 Machtigingen	6
1.3 Veiligheid	7
2. Service Levels	7
2.1 Beschikbaarheid	7
2.1.1 Beschikbaarheid van de toepassing	7
2.1.2 Geplande onbeschikbaarheid	7
2.1.3 Niet geplande onbeschikbaarheid	7
2.2 Service Levels	7
2.3 Ondersteuning	8
3. Duur van deze overeenkomst	8
4. Partijen en handtekening	8

1. Specifieke voorwaarden

1.1 Beschrijving en werking van de LRA Toepassing

1.2.1 Voorwerp van deze overeenkomst

Deze gebruiksovereenkomst regelt de gebruiksmodaliteiten van de LRA Toepassing (Lokale Registratie Autoriteit Toepassing), middels deze gebruiksovereenkomst ter beschikking gesteld door de FOD BOSA DG DT aan de gebruiker.

De LRA-toepassing is een toepassing waarbij gebruikers personen identificeren, registreren en hen een **activatiecode uitreiken met het oog op de activatie van een digitale sleutel**. Zo'n digitale sleutel is een elektronisch identificatiemiddel dat door een persoon kan gebruikt worden om binnen de federale authenticatiedienst toegang te krijgen tot een groot aantal Belgische online-overheidstoepassingen zoals bijvoorbeeld Tax-on-Web, mypension, mycareer, ehealth

De eindgebruikers zijn de medewerkers van de gebruiker die concreet de LRA Toepassing zullen gebruiken en de activatiecodes uitreiken aan de personen die zich bij hen presenteren.

1.2.2 Werking van de LRA Toepassing

De eindgebruikers krijgen na ondertekening van deze overeenkomst en na het bewijs hebben geleverd dat ze voldoen aan de voorwaarden vermeld in 1.2.1, toegang tot de LRA Toepassing.

Wanneer personen zich tot hen wenden voor de aanvraag van een digitale sleutel melden zij zich aan bij de LRA Toepassing.

Via de LRA Toepassing voeren de eindgebruikers volgende taken uit:

- opzoeken van personen in het Rijksregister of het BISregister en identificatie van deze personen
- die personen na correcte identificatie registreren in de LRA toepassing, als aanvrager voor een digitale sleutel;
- afgifte van een activatiecode en -link ter initiatie van een digitale sleutel aan die personen.

1.2 Gebruik van de LRA Toepassing

1.2.1 Voorwaarden voor toegang tot de LRA Toepassing

De toekenning van dit toepassingsprofiel is onderworpen aan de ondertekening van deze gebruiksovereenkomst door de gebruiker.

Als eindgebruikers komen alleen Belgische ambtenaren (toegang tot de LRA-toepassing is enkel mogelijk met een Belgische identiteitskaart) onder toezicht van de gebruiker in aanmerking.

De toepassing is toegankelijk via een webbrowser op het volgende adres: <https://iamapps.belgium.be/hma/>.

Om van deze toepassing gebruik te kunnen maken, zullen de eindgebruikers moeten:

- 1) Beschikken over een eID met geactiveerde certificaten en een kaartlezer.
- 2) Beschikken over de rol 'Lokale Registratie Officier' (= machtiging tot gebruik van de LRA-toepassing voor het aanvragen en uitreiken van activatiecodes voor digitale sleutels- toegekend door de toegangsbeheerder bij de gebruiker).
- 3) Zich aanmelden op de LRA-toepassing met zijn of haar eID. Na de registratie zal de eindgebruiker eenmalig gevraagd worden om akkoord te gaan met de algemene gebruiksvoorwaarden.

1.2.2 Rollen en verantwoordelijkheden verbonden aan de toepassing

De LRA Toepassing omvat volgende functionaliteiten:

- Personen opzoeken en registratie van aanvragen voor activatiecodes in de LRA-toepassing
- Verstrekken van een activatiecode en -link ter initiatie van een digitale sleutel voor de geïdentificeerde personen

(We verwijzen naar de gebruikershandleiding voor details over deze functionaliteiten.)

Basisprincipes

De gebruiker neemt de nodige organisatorische en technische maatregelen om ervoor te zorgen dat de LRA Toepassing gebruikt wordt volgens deze gebruiksovereenkomst en volgens de toepasselijke wetgeving.

De gebruiker waakt erover dat de eindgebruikers de functionaliteiten waarover zij kunnen beschikken, gebruiken binnen deze grenzen.

Correct gebruik

De gebruiker waakt erover dat de eindgebruikers de toepassing gepast, evenredig en met het oog op de finaliteit waarvoor zij toegang kregen, gebruiken. De eindgebruikers kunnen enkel persoonsgegevens opzoeken of raadplegen als dat strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun taken.

De acties die de eindgebruikers stellen, worden geregistreerd en kunnen bijgevolg later nagekeken en gereproduceerd worden. De logs worden in een audit trail beveiligd bewaard gedurende 10 jaar.

De gebruiker van de toepassing verbindt zich ertoe om zijn eindgebruikers op te leiden en om de correcte uitvoering van de processen en andere richtlijnen te controleren om zo een correct en efficiënt gebruik te garanderen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor fouten en nalatigheden die begaan worden door de eindgebruikers bij het gebruik van de toepassing. Hij zal erover waken dat de eindgebruikers zich ervan onthouden om handelingen te stellen die van dien aard zijn dat ze de toepassing onstabiel maken.

De gebruiker wordt ertoe gehouden om de deactivering van de rollen door te voeren wanneer zij geen toegang meer nodig hebben tot de toepassing, bijvoorbeeld als zij de rol niet meer uitvoeren of de organisatie verlaten.

FOD BOSA DG DT zal kunnen overgaan tot audits of de toegekende rechten voor de gebruiker of voor eindgebruikers deactiveren, na voorafgaande gemotiveerde kennisgeving, als blijkt dat de voorwaarden in deze gebruiksovereenkomst niet worden nageleefd.

Bescherming van persoonsgegevens

De verwerking door FOD BOSA DG DT en de gebruiker van de gegevens van natuurlijke personen voor identificatie, registratie en het verstrekken van een activatiecode en -link ter initiatie van een digitale sleutel is gerechtvaardigd op basis van de artikelen 133 en 134 van de programmawet van 8 april 2003. Dit is ook de wettelijke basis voor het verifiëren van documenten die de identiteit aantonen en voor het consulteren van gegevensbanken zoals het Rijksregister en het Bisregister.

De gegevens worden verwerkt met het oog op de correcte identificatie van natuurlijke personen zodat hen een digitale sleutel kan toegekend worden die door hen kan gebruikt worden om via de federale authenticatiedienst toegang te krijgen tot elektronische diensten.

De gegevens van de natuurlijke personen die verwerkt worden zijn: voornamen, naam, datum en plaats van geboorte, adres, geslacht. Met de toestemming van de persoon worden ook de volgende gegevens verwerkt met het oog op het contacteren van de persoon: emailadres, taal, telefoonnummer.

De gebruiker treedt voor de identificatie en registratie van de gegevens in de LRA Toepassing op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van art. 4, 7°, van de VERORDENING (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("AVG"). Dit betreft de verwerking van de gegevens die hij verifieert met het oog op de identificatie van natuurlijke personen, de registratie van gegevens in de LRA Toepassing en de gegevens voor het verstrekken van een activatiecode en -link ter initiatie van een digitale sleutel.

Dit betekent onder meer dat de nodige maatregelen zullen genomen worden om te zorgen dat enkel bevoegde personen de gegevens kunnen gebruiken en dat de gegevens enkel mogen gebruikt worden voor de vooraf bepaalde doeleinden en dat het principe van de proportionaliteit moet worden nageleefd.

De toegangen tot de LRA Toepassing als ook de acties die in de LRA Toepassingen gebeuren door de eindgebruikers worden geregistreerd en bewaard in een audit trail zodat bij onderzoek, op initiatief van een betrokken instantie of een controle-orgaan of naar aanleiding van een klacht, een volledige reconstructie kan geschieden van heeft aangemeld en wanneer). Deze informatie wordt gedurende 10 jaar bewaard.

De FOD BOSA DG DT treedt voor deze verwerkingen met het oog op een audit trail en voor de verdere verwerking van de digitale sleutels in de federale authenticatiedienst op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van art. 4, 7°, van de AVG.

FOD BOSA DG DT en de gebruiker verlenen elkaar bijstand bij het vervullen van hun plicht om verzoeken om uitoefening van de rechten van de betrokkene te beantwoorden en bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG.

FOD BOSA DG DT en de gebruiker houden een register bij van de verwerkingsactiviteiten. Op eenvoudig redelijk verzoek zijn zij ertoe gehouden dit register voor te leggen.

Indien FOD BOSA DG DT of de gebruiker kennis nemen van een inbreuk in verband met de ontsloten persoonsgegevens zullen ze elkaar zonder onredelijke vertraging informeren.

FOD BOSA DG DT en de gebruiker verbinden zich ertoe de AVG als ook andere relevante wetgeving inzake de verwerking van de gegevens na te leven.

FOD BOSA DG DT en de gebruiker verbinden zich ertoe de personen die onder zijn gezag werken kennis te geven van de bepalingen van de AVG en haar uitvoeringsbesluiten, alsook van elk ter zake doend voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Beide partijen hebben een functionaris voor gegevensbescherming en een actueel veiligheidsbeleid- en plan dat jaarlijks wordt herzien.

Beide partijen verbinden zich ertoe gepaste technische en organisatorische maatregelen te treffen die nodig zijn voor de bescherming van de gegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van gegevens.

Beide partijen verbinden zich ertoe alle maatregelen te documenteren.

Identificatie van de personen

De eindgebruikers identificeren aanvragers van een digitale sleutel volgens de in bijlage voorziene procedures en documenteren de toepassing van deze procedures.

Zijn vereist:

- de voorlegging van een geldig internationaal paspoort of
- de voorlegging van een geldige identiteitskaart voor EU-burgers of
- een aanvraag voor een (voorlopig) paspoort of een identiteitskaart van een Belg als die niet beschikt over een geldige identiteitskaart of paspoort

De gebruiker is verantwoordelijk voor fouten ten gevolge van het niet correct of volledig volgen van de procedures ter identificatie van personen en zal zich organiseren om het correct of volledig volgen van de procedures ter identificatie van personen ten allen tijde te kunnen aantonen.

Opzoeken van personen in de LRA-toepassing

De eindgebruikers zijn er toe gebonden enkel personen in het Rijksregister en het BISregister (van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) via de LRA toepassing te zoeken als deze een digitale sleutel aanvragen.

Vertrouwelijkheid

De gebruiker en eindgebruikers onthouden zich ervan om informatie, waarvan kennis genomen bij gebruik van de LRA toepassing, op enige manier buiten het kader van deze toepassing te gebruiken of te verspreiden.

Beheer van de digitale sleutels

De gebruiker van de LRA- toepassing mag enkel activatiecodes voor digitale sleutels verstrekken aan personen die geldig geïdentificeerd werden in de zin van onderhavige overeenkomst.

1.2.3 Kosten verbonden aan het gebruik van de toepassing

Het gebruik van de LRA Toepassing voor de gebruiker is gratis.

1.2.4 Machtigingen

De gebruiker bevestigt te beschikken over de volgende machtigingen voor de finaliteit identiteits- en toegangsbeheer:

- Machtiging voor toegang tot het Rijksregister
- Machtiging voor toegang tot de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

1.3 Veiligheid

De eindgebruiker kan in geen enkel geval zijn gegevens om zich te authenticeren voor de LRA Toepassing overdragen aan derden.

De eindgebruiker zal de nodige maatregelen treffen zodat derden geen bezit of kennis kunnen nemen van alle of een deel van de elementen die nodig zijn om zich te authenticeren voor de LRA Toepassing.

BOSA DG DT behoudt zich het recht voor om de toegekende toegang en rollen op te schorten als blijkt dat de geldende veiligheidsmaatregelen bij de gebruiker onvoldoende zijn.

2. Service Levels

2.1 Beschikbaarheid

2.1.1 Beschikbaarheid van de toepassing

De LRA-toepassing is in principe 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 beschikbaar.

FOD BOSA DG DT stelt alles in het werk om een maximale beschikbaarheid van zijn diensten te garanderen. Er wordt echter niet uitgesloten dat er zich onderbrekingen kunnen voordoen.

De LRA Toepassing maakt met name gebruik van diensten die door derden voorgesteld en onderhouden worden; FOD BOSA DG DT kan de beschikbaarheid ervan niet garanderen.

In het geval de diensten niet beschikbaar zijn, zal FOD BOSA DG DT alles in het werk stellen om de ongemakken te beperken.

FOD BOSA DG DT kan in geen enkel geval verantwoordelijk gehouden worden voor de gevolgen die voortvloeien uit de onbeschikbaarheid van de diensten.

2.1.2 Geplande onbeschikbaarheid

In het geval van geplande onbeschikbaarheid, worden de klanten 1 week op voorhand per e-mail op de hoogte gebracht. Die e-mail bevat de datum, het aanvangsuur en de duur van de onderbreking.

2.1.3 Niet geplande onbeschikbaarheid

In het geval van niet geplande onbeschikbaarheid, zullen de klanten per e-mail op de hoogte gebracht worden van de onderbreking. Zodra de toepassing opnieuw beschikbaar is, zal er ook een e-mail verstuurd worden om de herstelling van de beschikbaarheid aan te kondigen.

2.2 Service Levels

De huidige dienstverlening gebeurt op basis van 'best effort'.

2.3 Ondersteuning

Alle incidenten worden eerst gemeld aan de Service Desk van FOD BOSA DG DT. Die laatste draagt ze vervolgens over aan de bevoegde persoon of dienst binnen FOD BOSA DG DT.

De DG Digitale Transformatie Service Desk is het unieke aanspreekpunt voor alle incidenten en service requests.

De DG Digitale Transformatie Service Desk is bereikbaar via:

- Telefoon tussen 8:30u en 17u op werkdagen van de federale overheid
Business NL: 02 740 79 93
Business FR: 02 740 79 94
- E-mail, permanent beschikbaar: servicedesk.dto@bosa.fgov.be
- Web form, op permanente basis via https://dt.bosa.be/nl/over_bosa/contact/form,
<https://eid.belgium.be/nl/contact> en <https://sma-help.fedict.belgium.be/nl/contactformulier>

3. Duur van deze overeenkomst

Deze gebruiksovereenkomst is van onbepaalde duur, maar beide partijen kunnen onderling overeenkomen ze te beëindigen op een onderling afgesproken tijdstip.

4. Partijen en handtekening

De LRA Toepassing wordt aangeboden aan de gebruiker door de Federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning.

Het gebruik ervan is onderworpen aan deze gebruiksovereenkomst en aan de algemene voorwaarden in bijlage.

Gebruiker (organisatie)	VILLE DE BRUXELLES
Contactpersoon (-onen) (naam, voornaam, e-mail, tel.)	ILIASSE BOUTAÏBI iliasse.boutaibi@brucity.be 02/279 35 75
Gebruiksdoeleinden	Identiteits- en toegangsbeheer
Datum van het ter beschikking stellen van de LRA Toepassing	

Door ondertekening van deze gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met deze gebruiksovereenkomst, met de algemene voorwaarden voor FOD BOSA DG DT diensten en met de technische en andere richtlijnen van FOD BOSA DG DT met betrekking tot de LRA Toepassing.

Ondertekend op datum:

De Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, DG Digitale Transformatie

Directeur generaal DG Digitale Transformatie a.i., Ben Smeets

Handtekening:

De gebruiker

Vertegenwoordiger van de gebruiker

Naam, functie:

Handtekening

Bijlage:

- Algemene voorwaarden voor FOD BOSA DG DT diensten in bijlage.
- Identificatieprocedures



ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTEN DG DIGITALE TRANSFORMATIE

Algemene gebruiksvoorwaarden website DG Digitale Transformatie

1. Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden regelen het gebruik dat mag gemaakt worden van de standaarddiensten die door DG Digitale Transformatie ter beschikking worden gesteld.

De gebruikers zijn voor de toepassing van deze algemene voorwaarden de overheden en de instellingen met taken van algemeen belang, voor hun taken van algemeen belang, of eenieder die door DG Digitale Transformatie wordt toegelaten.

De gebruikers zijn voor de toepassing van deze algemene voorwaarden niet de burgers, ondernemingen of ambtenaren ("eindgebruikers") aan wie de gebruiker eventueel de dienst zal aanbieden. De gebruiker blijft zelf verantwoordelijk voor de relatie met de eindgebruiker. Meestal staat hij als dusdanig in voor het opleggen aan de eindgebruiker van de gebruiksvoorwaarden verbonden aan de dienst en voor de verplichte vermeldingen aan de eindgebruiker zoals bijvoorbeeld inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De algemene voorwaarden, de dienst-specifieke gebruiksovereenkomst inclusief Service Level Agreement en de technische en andere richtlijnen van DG Digitale Transformatie met betrekking tot een bepaalde dienst maken deel uit van de contractuele documenten die een specifieke dienst regelen. De volgende hiërarchische volgorde zal van toepassing zijn op de contractuele documenten:

1. de dienst-specifieke gebruiksovereenkomst inclusief Service Level Agreement,
2. de technische en andere richtlijnen van DG Digitale Transformatie met betrekking tot een bepaalde dienst,
3. de algemene voorwaarden.

Door ondertekening van een dienst-specifieke gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich automatisch akkoord met deze algemene voorwaarden.

2. Toegang tot de dienst

Om toegang te verkrijgen tot een dienst dienen de gebruikers een aanvraag zoals beschreven in het dienstaanbod, te vinden op <https://dt.bosa.be/nl> (<https://dt.bosa.be/nl>), te sturen naar DG Digitale Transformatie.

DG Digitale Transformatie behoudt zich het recht voor aanvragen te weigeren indien zou blijken dat de dienst niet kan voldoen aan de verwachtingen van de aanvrager of indien er onvoldoende garanties zijn voor een correct gebruik van de dienst.

De toegang tot de dienst kan ten allen tijde geheel of gedeeltelijk worden onderbroken (onder meer voor onderhoudsdoeleinden).

DG Digitale Transformatie spant zich in om de dienst met alle redelijke middelen te beveiligen, en eventuele ongemakken veroorzaakt door technische fouten zoveel als mogelijk te beperken. DG Digitale Transformatie kan evenwel de mogelijkheid niet uitsluiten dat er verkeerde technische manoeuvres of niet toegestane interventies plaatsvinden. Om deze redenen kan DG Digitale Transformatie niet garanderen dat de toegang tot de dienst niet onderbroken wordt of niet op een andere manier door dergelijke problemen hinder zal ondervinden.

DG Digitale Transformatie heeft ten allen tijde het recht de dienst stop te zetten maar zal zich met alle redelijke middelen inspannen om een eventuele migratie goed te begeleiden.

DG Digitale Transformatie zal alle redelijke middelen in het werk stellen om de gebruikers van een onderbreking of een stopzetting op voorhand op de hoogte brengen. DG Digitale Transformatie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van een onderbreking of een stopzetting.

3. Gebruik van de dienst

De gebruikers nemen de nodige organisatorische en technische maatregelen om ervoor te zorgen dat de dienst gebruikt wordt volgens de contractuele documenten, volgens de richtlijnen van DG Digitale Transformatie en volgens de toepasselijke wetgeving, mogelijk deze inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Dit betekent onder andere dat de gebruiker alle mogelijke maatregelen neemt om de veiligheid en de vertrouwelijkheid van de gegevens te waarborgen en om misbruik of verlies van de data te voorkomen.

DG Digitale Transformatie heeft het recht om door middel van een audit het gebruik van de dienst en het respecteren van de contractuele documenten, van de richtlijnen van DG Digitale Transformatie en van de toepasselijke wetgeving door de gebruiker te controleren. Indien de

resultaten van de audit niet voldoende heeft DG Digitale Transformatie het recht om de gebruiker de toegang tot de dienst te ontzeggen en de dienst technisch af te sluiten totdat hij bewijst aan de normen te voldoen.

Indien de dienst toegang geeft tot gegevens dienen deze door de gebruikers en onder hun exclusieve verantwoordelijkheid uitsluitend gebruikt te worden binnen de grenzen van de wet, het KB, de machtiging of het protocol waarover zij beschikken. Dit betekent onder meer dat de nodige maatregelen zullen genomen worden om te zorgen dat enkel bevoegde personen de gegevens kunnen gebruiken. Bij het verwerken van persoonsgegevens dient op elk moment de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer gerespecteerd worden. Dit wil onder andere zeggen dat de gegevens enkel mogen gebruikt worden voor de vooraf bepaalde doeleinden en dat het principe van de proportionaliteit moet worden nageleefd.

De verantwoordelijken van de informatiebronnen (authentieke bronnen) zijn verantwoordelijk voor de informatie in de bronnen volgens de toepasselijke wetgeving. Zij zorgen ervoor dat de gegevens volledig, juist, nauwkeurig en bijgewerkt zijn.

4. Service Levels

Het dienst-specifieke Service Level Agreement zal voor elke dienst de kwalitatieve en kwantitatieve afspraken met betrekking tot de dienstverlening omschrijven en tevens de gevolgen indien de kwalitatieve en kwantitatieve afspraken niet worden nageleefd. Het zal de indicatoren bepalen die voor DG Digitale Transformatie van belang zijn met het oog op de kwaliteit van de dienstverlening.

Tenzij anders aangegeven in het dienst-specifieke Service Level Agreement bevatten de Service Level Agreements middelenverbintenissen en geven zij geen aanleiding tot service credits.

Er wordt verwezen naar ITIL voor een goed begrip en interpretatie van de inhoud van de Service Level Agreements.

5. Kosten verbonden aan de dienst

Tenzij anders aangegeven in de dienst-specifieke gebruiksovereenkomst is het gebruik van de dienst gratis.

Eventuele betaling verschuldigd aan de verantwoordelijken van de informatiebronnen voor diensten van de informatiebron is ten laste van de gebruiker die gebruik maakt van de diensten van die informatiebron.

6. Informatieverplichting

De gebruiker engageert zich DG Digitale Transformatie tijdig te informeren indien het gebruik van de dienst in belangrijke mate zal toenemen of afnemen. Indien het reële aantal eindgebruikers/transacties in significante mate afwijkt van de inschatting, dan kan DG Digitale Transformatie niet verantwoordelijk gesteld worden voor de impact op de dienstverlening. DG Digitale Transformatie kan de gebruiker eventueel tijdelijk de toegang tot de dienst ontzeggen.

De gebruiker engageert zich om onregelmatigheden in het gebruik van de dienst of veiligheidsproblemen waar hij kennis van zou nemen onmiddellijk aan DG Digitale Transformatie te communiceren.

De gebruiker zal DG Digitale Transformatie of de dienstverleners van DG Digitale Transformatie niet citeren in de communicatie naar eindgebruikers of anderen tenzij expliciete toelating door DG Digitale Transformatie.

De gebruiker noch zijn eindgebruikers zullen rechtstreeks contact nemen met de dienstverleners van DG Digitale Transformatie tenzij expliciete toelating door DG Digitale Transformatie.

7. Wijzigingen aan de contractuele documenten

Indien de algemene voorwaarden of een dienst-specifieke gebruiksovereenkomst van DG Digitale Transformatie een wijziging ondergaan, dan zullen de gebruikers hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.

Elk gebruik dat de gebruiker van de dienst maakt is onderworpen aan de bepalingen van de op dat moment geldende versie van de algemene voorwaarden.

Gearchiveerde versies van oudere algemene voorwaarden of gebruiksovereenkomsten zullen ter beschikking worden gesteld via de website van DG Digitale Transformatie.

Wijzigingen aan de Service Levels kunnen gebeuren via de daarvoor voorziene overlegstructuren en procedures voor wijziging.

8. Intellectuele eigendomsrechten

Tenzij anders wordt aangegeven is de dienst eigendom van de federale overheid of van haar dienstverleners.

De gebruikers erkennen en aanvaarden dat de dienst en de software die in verband met de dienst zijn ontwikkeld, beschermd worden door intellectuele eigendomsrechten, waarvan de federale overheid of haar dienstverleners de houders zijn. De gebruikers verkrijgen een niet-exclusief recht om de dienst uitsluitend te gebruiken voor de in de gebruiksovereenkomst beschreven doeleinden. Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming is het hen niet toegelaten om op welke wijze ook de dienst geheel of gedeeltelijk te kopiëren (op welke manier of op welke gegevensdrager dan ook), aan te passen, te vertalen, te verkopen, te verhuren, uit te lenen, mede te delen aan het publiek, noch afgeleide werken van voormelde elementen te creëren.

9. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De gebruiker en DG Digitale Transformatie verbinden zich ertoe de verplichtingen na te leven met betrekking tot persoonsgegevens, zoals voorzien in de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG en andere relevante wetgeving inzake verwerking van persoonsgegevens.

Dit betekent onder meer dat zij zich ertoe verbinden gepaste technische en organisatorische maatregelen te treffen die nodig zijn voor de bescherming van de gegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van gegevens.

Verder betekent dit onder meer dat zij zich ertoe verbinden deze maatregelen te documenteren, een functionaris voor gegevensbescherming aan te wijzen en een register van de verwerkingsactiviteiten bij te houden.

10. Audit trail

De gebruiker erkent dat hij er toe gehouden kan zijn de nodige maatregelen te nemen om geselecteerde gegevens te bewaren in één of meer audit trail logs, op zodanige wijze dat het mogelijk wordt om, door de combinatie van de gegevens die door de verschillende ketenpartners worden bijgehouden, een volledige reconstructie tot stand te brengen van de gehele datastroom van een specifieke transactie. Deze reconstructie, gebaseerd op de combinatie van audit logs, noemen we een audit trail.

De dienst-specifieke gebruiksovereenkomst zal bepalen welke audit trail gegevens dienen bijgehouden te worden, de wijze waarop, de bewaartermijn (meestal 10 jaar) alsook de manier waarop ze ter beschikking moeten worden gesteld in het geval er een audit trail gereconstrueerd moet worden.

11. Vertrouwelijkheid

Beide partijen zullen steeds de nodige organisatorische, technische en administratieve maatregelen treffen om de integriteit, beveiliging en vertrouwelijkheid van de diensten, die het voorwerp uitmaken van deze algemene voorwaarden, en de daarmee verband houdende gegevens en documenten te verzekeren.

'Vertrouwelijke informatie' betekent alle gegevens, op om het even welke drager, van dewelke één van de partijen, wegens of ter gelegenheid van het gebruik van de dienst, kennisneemt, evenals van de overzichten en de documenten die voortvloeien uit de behandeling van deze gegevens.

Elk van de partijen zal de vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk behandelen, deze slechts gebruiken in het kader van de overeenkomst en deze niet reproduceren, publiceren of om het even welke wijze onthullen aan een derde, tenzij met voorafgaande, schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de andere partij.

Vertrouwelijke informatie mag onthuld worden voor zover dit door de wet of een regelgevende instantie vereist is. In dat geval zal elke partij - voor zover mogelijk op voorhand - de andere onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen, zodat de andere partij de mogelijkheid zal hebben de onthulling met alle rechtsmiddelen te voorkomen.

Elk van de partijen zal de vertrouwelijke informatie aan zijn werknemers, agenten en onderaannemers slechts onthullen op een strikte 'need to know' basis. Elk van de partijen zal erop toezien dat zijn werknemers, agenten en onderaannemers eveneens door deze vertrouwelijkheidsplicht gebonden zijn.

Indien vertrouwelijke informatie onthuld is aan of bekomen is door onbevoegde personen of entiteiten en de gebruiker daarvan kennis krijgt, zal elke partij zo vlug mogelijk de andere daarvan op de hoogte brengen via telefoon en daarna schriftelijk of via brief, of e-mail.

12. Duur van de contractuele relatie

De contractuele documenten zijn van toepassing tijdens het gebruik van de dienst en de contractuele relatie kan ten allen tijde beëindigd worden door één van de partijen mits een redelijke opzegingsperiode.

13. Toepasselijk recht – Bevoegde rechtbank

De contractuele relatie wordt beheerst door en geïnterpreteerd conform het Belgisch recht, en de rechtbanken van Brussel hebben exclusieve bevoegdheid.

05/07/2018
FOD BOSA – DG Digitale Transformatie
Versie : 3.0